

Regulamin postępowania

przy zbyciu urządzenia dźwigowego - dźwignica dwustanowiskowa ręczna marki WLR 1,0/DT-B rok produkcji 1980

§ 1

1. Przedmiotem sprzedaży jest rzeczowy składnik majątku ruchomego Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie – dźwignica dwustanowiskowa ręczna, linowa marki WLR – 1,0/DT - B, rok produkcji 1980, numer inwentarzowy 6/641/2
2. Dźwignica będzie udostępniona do oglądania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu (15) 864 31 10.
3. Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za stan techniczny zbywanej dźwignicy, ryzyko w tym zakresie przechodzi na kupującego, który zapoznał się (miał możliwość zapoznania się) ze stanem technicznym zbywanego rębaka.

§ 2

1. Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zainteresowane nabyciem dźwignicy.
2. Przetarg ma formę pisemnego, publicznego przetargu ofertowego.
3. Oferty winny być złożone w zaklejonych kopertach oznaczonych adnotacją „ **Oferta na zakup urządzenia dźwigowego – dźwignica dwustanowiskowa ręczna**” wraz z adresem oferenta w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej
5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie **wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej** sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego – dźwignicy;
 - a) wadium wnosi się na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Staszowie nr konta 64 9431 0005 2001 0021 9011 0006;
 - b) wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie siedmiu dni odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty;
 - c) wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 3

1. Ofertę należy złożyć na **formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia o przetargu**.
2. Oferta pod rygorem nieważności, powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - b) proponowaną cenę nabycia dźwignicy i warunki jej zapłaty;
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
 - d) podpis oferenta.

§ 4

1. W przetargu nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
- b) małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej.

2. Przetarg na sprzedaż kosiarki bijakowej prowadzi komisja przetargowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie.

3. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie końcowego protokołu z przebiegu przetargu.

§ 5

1. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
- b) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszonym przetargu.

2. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2, lub są one niekompletne, nieczytelne.

3. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

4. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

5. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.

6. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 5, komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

7. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż siedem dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

7. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.

§ 6

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, jednostka ogłasza drugi przetarg.

2. Drugi przetarg przeprowadza się w terminie do trzech miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

§ 7

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać :

- a) określenie miejsca i czasu przetargu publicznego;
- b) wysokość ceny wywoławczej;
- c) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym;
- d) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę nabywcy;
- f) skład komisji przetargowej;
- g) podpisy członków komisji przetargowej.

2. Sporządzony protokół ze sprzedaży rzeczowego składnika majątku ruchomego przedkłada się do zatwierdzenia Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie.

§ 8

Wydanie dźwignicy nabywcy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, po dokonaniu zapłaty ceny nabycia.

§ 9

Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub unieważnienia go bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Inż. Mirosław Bernys

