

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie nr 13/2022 z dnia 03.10.2022



PLAN  
*Zimowego utrzymania dróg powiatowych  
będących w administracji Zarządu Dróg  
Powiatowych w Staszowie*



Sporządził:

KIEROWNIK

*Adam Jur*  
.....  
Inż. Adam Jur

Zatwierdził:

DYREKTOR

*Mirosław Bernys*  
.....  
inż. Mirosław Bernys

Staszów, październik 2022r.

## Spis treści:

1. Założenia ogólne .....	str.3
1.1. Podstawa prawna .....	str.3
1.2. Założenia .....	str. 3
1.3. Wykaz sprzętu przeznaczonego do Z.U.D.....	str. 3
2. Opis prowadzenia Akcji Zimowego Utrzymania Dróg .....	str. 3-7
2.1 Czas pracy .....	str. 3
2.2 Zespół Zimowego Utrzymania Dróg .....	str. 4
2.2.1 Szef Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg .....	str. 4
2.2.2 Bezpośredni nadzór nad wykonaniem akcji Z.U.D.....	str. 4
2.2.3 Kierownik Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg .....	str. 5
2.2.4 Dyżurni przy Zimowym Utrzymaniu Dróg .....	str. 5-7
2.2.5 Wykaz telefonów .....	str. 7
3. Odśnieżanie dróg .....	str. 7
3.1 Technika odśnieżania dróg .....	str.7
4. Zwalczanie śliskości .....	str. 8
5. Oznakowanie przy Z.U.D oraz informacje o utrudnieniach .....	str. 8

### Załączniki do planu Zimowego Utrzymania Dróg:

- Załącznik nr 1 – Wykaz dróg i ulic do zimowego utrzymania
- Załącznik nr 2 – Mapa z siecią dróg Z.U.D
- Załącznik nr 3 – Zasady Odśnieżania i usuwania gołoledzi
- Załącznik nr 4 – Wykaz Sprzętu i Materiałów uszorstniających
- Załącznik nr 5 – Dziennik Przebiegu Dyżuru (wzór)
- Załącznik nr 6 – Dziennik Pracy Sprzętu (wzór)
- Załącznik nr 7 - Harmonogram dyżurów (wzór)

## **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH**

### **1. Założenia ogólne.**

#### **1.1. Podstawa prawna.**

Obowiązek zimowego utrzymania dróg wynika z art. 19, ust. 1, 2 pkt. 3 i art. 20 pkt. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity, Dz.U. 2021 poz. 1376) oraz art. 5 ust 4 z ustawy z 13.09.1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2021 poz. 888).

#### **1.2. Założenia.**

Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Staszowskiego prowadzone będzie na podstawie zasad odśnieżania ujętych w **załączniku nr 3**. Prace związane z Z.U.D. w Powiecie Staszowskim z podziałem na poszczególne standardy utrzymania prowadzone będą na całej długości administrowanej sieci drogowej zgodnie z załącznikiem nr1.

#### **1.3. Wykaz sprzętu przeznaczanego do ZUD.**

Przy opracowywaniu zasad Zimowego Utrzymania Dróg uwzględniono potrzeby i możliwości finansowe powiatu. Ilości sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych przedstawia się następująco:

- jedna piaskarka o ładowności do 16 ton,
- trzy piaskarki o ładowności do 9 ton,
- jedna piaskarka o ładowności do 6 ton,
- ciągnik drogowy z pługiem i posypywarką,
- dwa pługi wirnikowe samojezdne,
- jedna koparko-ładowarka o pojemności łyżki min. 0,25m<sup>3</sup> do załadunku mieszanki piaskowo-solnej,
- jedna koparko-ładowarka z pługiem odśnieżnym,
- jedna równiarka.

Powyższa ilość sprzętu podstawowego zapewni sprawne przeprowadzenie akcji (łatwość koordynacji) i jest ekonomicznie uzasadniona.

### **2. Opis prowadzenia Akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

#### **2.1. Czas pracy.**

Ustala się czas pracy przy robotach zimowych dla dróg powiatowych do 16 godz. na dobę (tj. od godz. 3.00 do godz. 19.00) z możliwością wydłużenia do 24 godzinnej pracy. Czas trwania dyżurów oraz czas pracy sprzętu uzależniony jest od warunków atmosferycznych, przewidywanych prognoz pogody oraz ostrzeżeń meteorologicznych i komunikatów IMiGW. W czasie ustabilizowanych warunków atmosferycznych niewymagających prowadzenia akcji zimowej w pełnym zakresie może nastąpić ograniczenie godzin dyżurowania. Wszystkie decyzje o zmianie czasu pracy lub godzin dyżurów należy dokonywać poprzez wpis do dziennika przebiegu dyżuru wykonany przez osobę wymienioną w punkcie 2.2.2 lub osobę ją zastępującą.

## **2.2 Zespół Zimowego Utrzymania Dróg.**

Ustala się skład Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg:

- 1) Szef Zespołu Z.U.D. (Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie)
- 2) Bezpośredni nadzór przy Z.U.D. (Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie)
- 3) Kierownik przy Z.U.D. (Kierownik Działu Dróg i Mostów)
- 4) Dyżurni przy Z.U.D. (pracownicy ZDP Staszów wyznaczeni do pełnienia dyżuru zgodnie z załącznikiem do zarządzenia w sprawie organizacji prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg).

Osoby wchodzące w skład Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg są odpowiedzialne za prawidłowy przebieg i funkcjonowanie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego.

### **2.2.1 Szef Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg.**

Funkcję Szefa Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg pełni Dyrektor ZDP w Staszowie. Szef Zimowego Z.U.D. odpowiada przed Zarządem Powiatu za właściwe utrzymanie dróg powiatowych w okresie zimowym. Pozostałe osoby wchodzące w skład Zespołu Z.U.D. podlegają bezpośrednio lub pośrednio Szefowi Zespołu Z.U.D.

### **2.2.2 Bezpośredni nadzór nad wykonaniem akcji Zimowego Utrzymania Dróg.**

Kierownik Działu Dróg i Mostów pełni bezpośredni nadzór nad wykonaniem akcji Z.U.D, reprezentuje Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie wobec wykonawców, odpowiada bezpośrednio przed Szefem Zespołu Z.U.D. za prawidłowe prowadzenie Akcji Zimowego Utrzymania Dróg. W przypadku jego nieobecności obowiązki przejmuje Kierownik Robót (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego) lub Majster (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego).

Obowiązkiem Bezpośredniego nadzoru jest:

1. Sprawdzenie stanu technicznego i oznakowania sprzętu pracującego przy Z.U.D
2. Kontrola prowadzenia Z.U.D. przez Wykonawców pod względem jakości wykonania usług. Potwierdzanie kontroli wpisem do Dziennika Dyżurów, z podaniem daty i godziny.
3. Sprawdzenie zestawienia pracy sprzętu i zużytych materiałów.
4. Uzgadnianie z szefem Zespołu Z.U.D. wprowadzenie sprzętu interwencyjnego.
5. Przyjmowanie uwag oraz wprowadzanie ewentualnych zmian w porozumieniu z Kierownikiem Z.U.D.
6. Analiza kosztów Akcji Zimowej.
7. Wprowadzanie zmian dotyczących czasu trwania dyżuru potwierdzonych wpisem do dziennika przebiegu dyżuru oraz uzgadnianie ilości zaangażowanych jednostek sprzętowych. W szczególnych przypadkach wprowadzenie zmian może być wykonane telefonicznie poprzez poinformowanie dyżurnego, który treść zmian odnotuje w dzienniku przebiegu dyżuru z podaniem zgłaszającego.
8. Przeprowadzenie przed rozpoczęciem sezonu zimowego szkolenia osób wchodzących w skład Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg oraz przedstawicieli i pracowników wykonawców celem zapoznania z systemem organizacyjnym pracy przy Zimowym Utrzymaniu Dróg.

### **2.2.3 Kierownik Zespołu Zimowego Utrzymania Dróg.**

Obowiązki Kierownika zespołu zimowego utrzymania dróg na czas trwania akcji zimowej przejmują Kierownik Robót (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego), a w przypadku jego nieobecności Majster (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego):

Do obowiązków kierownika należy:

1. Przyjmowanie meldunków od Dyżurnych.
2. Kontrola prowadzenia Dziennika Przebiegu Dyżuru oraz Dziennika Pracy Sprzętu przy Z.U.D.
3. Drukowanie i ewidencjonowanie przebiegów poszczególnych tras piasekarek z nadajników GPS zamontowanych na sprzęcie.
4. Prowadzenie ewidencji ostrzeżeń meteorologicznych i prognoz pogody oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków wynikających z w/w materiałów bezpośrednio nadzorującemu Zespół Z.U.D.
5. Koordynowanie bieżącej pracy sprzętu i usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
6. Potwierdzanie pisemne kart pracy sprzętu oraz kart drogowych.
7. Rozliczanie materiałów uszaruszających, wykorzystywanych do Z.U.D.
8. Kontrola prowadzenia Z.U.D. przez Wykonawców pod względem jakości wykonania usług. Potwierdzanie kontroli wpisem do Dziennika Dyżurów, z podaniem daty i godziny.
9. Wykonywanie innych poleceń bezpośrednio nadzorującego Zespół Z.U.D. lub Szefa Zespołu Z.U.D.
10. Przyjmowanie oraz analiza przyjętych interwencji i zgłoszeń, ich weryfikacji oraz odpowiednie zapotrzebowanie sprzętu uzgodnione z bezpośrednio nadzorującym Zespół Z.U.D.
11. Opracowywanie miesięcznych harmonogramów pracy dyżurnych i przedkładanie do zatwierdzenia Szefowi zespołu Z.U.D.
12. W okresie prowadzenia dyżurów w systemie „I” zmiany, dyżur w godzinach 11<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> przejmują Kierownik Robót (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego), a w przypadku jego nieobecności Majster (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego).

### **2.2.4 Dyżurni przy Zimowym Utrzymaniu Dróg.**

Dyżurnymi są pracownicy ZDP w Staszowie powołani do pełnienia tych funkcji zarządzeniem Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie w sprawie organizacji prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Miejszem pracy dyżurnych jest baza Obwodu Drogowo – Mostowego (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego) w Staszowie, zapewniająca odpowiednie pomieszczenie biurowe oraz środki łączności. Dyżurni pracują zgodnie z miesięcznym harmonogramem zatwierdzonym przez Szefa Zespołu Z.U.D. Harmonogram dyżurów należy opracowywać zgodnie z załącznikiem nr 7. Skład osobowy oraz szczegółowy harmonogram dyżurów opracowuje Kierownik Robót (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego) lub Majster (Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego) i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi ZDP w Staszowie.

Do obowiązków Dyżurnego przy Z.U.D. należy:



1. Wykonywanie niezbędnych czynności rozpoczynających dzień (zmianowe) wykonywanie zadań według zatwierdzonego harmonogramu. Rozpoczynając pracę należy odnotować w dzienniku przebiegu dyżuru godzinę, opis aktualnie panujących warunków atmosferycznych oraz ewentualne uwagi przyjmowane od dyżurnego kończącego pracę. Odczyty temperatur winien być odnotowywany w dzienniku przebiegu dyżuru co 4 godziny.
2. Dysponowanie sprzętem i transportem własnym oraz wykonawców usług, z którymi zawarto umowy, a przeznaczonym do zimowego utrzymania dróg zgodnie z aktualną sytuacją pogodową oraz zakresem prac jakie należy wykonać.
3. Śledzenie na bieżąco prognoz pogody oraz ostrzeżeń meteorologicznych wraz z dokonywaniem wpisów w dzienniku przebiegu dyżuru. Drukowanie bieżących meteogramów 3 razy w ciągu zmiany. Reagowanie w odpowiedni sposób na wszelkie zagrożenia meteorologiczne.
4. Wzywanie sprzętu i transportu własnego lub wykonawców z którymi zawarto umowy, a potrzebnego do przeprowadzenia sprawnej akcji zimowego utrzymania dróg.
5. Ewidencjonowanie czasu pracy lub ilości przejechanych kilometrów sprzętu i środków transportu pracujących przy zimowym utrzymaniu dróg tj.:
  - 5.1. Prowadzenie dziennika pracy sprzętu zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w szczególności rzetelne opisywanie tras przejazdu pracy sprzętu i środków transportu z wyszczególnieniem nazw miejscowości, wpisywanie ilości przejechanych kilometrów środków transportu ze sprawdzeniem stanu licznika pojazdu przed wyjazdem i po powrocie z trasy, wpisywanie czasu pracy sprzętu ewentualnie czasu pełnionego dyżuru.
  - 5.2. Prowadzenie dziennika przebiegu dyżuru.
  - 5.3. Ewidencjonowanie i przestrzeganie czasu pracy dyżuru.
  - 5.4. Rejestracja pisemna w dzienniku przebiegu dyżuru interwencji, uwag oraz zgłoszeń i ich załatwianie.
  - 5.5. Codzienne obliczanie kosztów Z.U.D. z jednodniowym opóźnieniem i podawanie informacji przełożonemu.
  - 5.6. Śledzenie aktualnej sytuacji dotyczącej warunków pogodowych w mediach (TV, Radio, Internet).
6. Przekazywanie przełożonym tj. bezpośrednio nadzorującemu lub Kierownikowi Z.U.D. informacji na bieżąco o stanie dróg.
7. Przekazywanie dyżuru zmiennikowi ustnie i pisemnie z zaznaczeniem spraw i interwencji niezafatwionych.
8. Dbanie o należyte utrzymanie dróg zakładowych i chodników w otoczeniu budynków administracji ZDP w Staszowie.
9. Współpraca i kontakty z innymi sąsiednimi Zarządami Dróg Publicznych.
10. Współpraca z Policją i Państwową Strażą Pożarną w sprawie zimowego utrzymania dróg.
11. Udzielanie informacji środkom masowego przekazu na temat przejezdności dróg.
12. Dbanie o porządek na stanowisku pracy i w pomieszczeniu przeznaczonym na dyżur.
13. Przestrzeganie BHP i zasad przeciwpożarowych wg obowiązujących przepisów.
14. Wykonywanie poleceń przełożonych dotyczących zimowego utrzymania dróg powiatowych.

15. Przy odbieraniu rozmów telefonicznych rozpoczynając rozmowę należy się przedstawić „Imię i nazwisko, Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie słucham ....”. Rozmowy mogą być rejestrowane.
16. Montaż i demontaż czujnika temperatury zewnętrznej obsługującego stację pogodową.

#### 2.2.5 Wykaz telefonów :

Dyrektor ZDP Staszów	(15) 864 31 10 wew. 101, kom. 513 760 508
Bezpośredni nadzór	(15) 864 31 10 wew. 102, kom. 513 760 508
Kierownik Z.U.D	(15) 864 31 10 wew. 110, kom. 517586857
Dyżurni przy zimowym utrzymaniu dróg	(15) 864 31 10 wew. 111, kom. 602242341
Komenda Powiatowa Policji w Staszowie dyżurny	(15) 864 72 05 lub (15) 864 72 00
Państwowa Straż Pożarna w Staszowie dyżurny	(15) 864 21 08 lub 864 24 72
Pogotowie Ratunkowe dyspozytor	(41) 344 65 03 lub 112 lub 999

### 3. Odśnieżanie dróg.

Odśnieżanie oraz zimowe utrzymanie dróg należy prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3.

#### 3.1 Technika odśnieżania dróg:

Technika odśnieżania dróg zależy od:

- szerokości jezdni,
- geometrii przekroju porzecznego drogi (przekrój drogowy),
- przyjętego standardu zimowego utrzymania,

Odśnieżanie należy prowadzić:

- jednym pługiem typu średniego ze średnią prędkością 25 km/h,
- zespołem pługów (przy występowaniu lokalnych zasp),
- równiarką przy występowaniu zasp na dłuższych odcinkach obejmujących całą szerokość jezdni,

Śnieg należy usuwać z jezdni:

- na prawe pobocze,
- w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa na lewe pobocze,
- na oba pobocza w przypadku wąskich dróg,

Odśnieżanie przejazdów kolejowych.

Wykonawca oczyszcza ze śniegu przejazdy kolejowe leżące w ciągu administrowanych dróg, bez przejmowania obowiązku prawnego lub odpowiedzialności. Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przejazd przez tory musi być wolny od śniegu dla ruchu pociągów oraz ruchu samochodów.

#### **4. Zwalczanie śliskości zimowej.**

Śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchni jezdni warstw lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Do zapobiegania powstawania, likwidacji i łagodzenia skutków śliskości zimowej należy stosować środki chemiczne i materiały uszorstniające w formie mieszanki piaskowo – solnej około 8%. Środki chemiczne stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach: chlorek sodu (sól) (NaCl) PN-86/C-8408/02. Materiały uszorstniające stosowane do zwalczania śliskości zimowej powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach:

- piasek o uziarnieniu do 2 mm, wg PN-B-11113:1996 [4],

Mieszanka materiałów uszorstniających tj. piasku i chlorku sodu powinna być jednorodna i nie powinna zawierać nadziarnia – zgodnie z podanymi wyżej normami. Zawartość środków chemicznych w mieszankach, około 8% uwarunkowane jest koniecznością zapobiegania ich zbrylaniu się.

#### **5. Oznakowanie przy Z.U.D oraz informacje o utrudnieniach.**

Do dnia 25 października każdego roku Sekcja Utrzymania, Administracji i Zaplecza Technicznego na polecenie Szefa Zespołu Zimowego Utrzymania oznakuje znakami A-32 obiekty mostowe o długości powyżej 20m zdjęcie tych znaków powinno nastąpić do dnia 30 kwiecień.

W okresie trwania Akcji Z.U.D w czasie powstania przerw w ruchu Wykonawca ma obowiązek oznakować miejsce niebezpieczne.

W miejscach nieprzejezdnych - zapora U-20 oraz znakiem B-1.

Oznakowanie należy ustawić w odległości 100 m przed przeszkodą, z adnotacją w Dzienniku Przebiegu Dyżuru, po zlikwidowaniu utrudnień znaki należy usunąć oraz odnotować tą czynność.

Dodatkowo w przypadkach wystąpienia utrudnień oraz braku przejezdności mogących trwać ok. 1 tygodnia należy umieścić tablicę informacyjną na skrzyżowaniach dróg informującą o czasowym wyłączeniu tych odcinków z ruchu. Informacje te powinny być przekazane również lokalnym środkom masowego przekazu tj. radio oraz prasa.