

INFORMACJA DODATKOWA

STAROSTWO POWIATOWE
w Staszowie
ul. Józefa Piłsudskiego 7
WPLYNEŁO
2022 -03- 25

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	Nr rej. Ilość zał. Pecis
1.		
1.1	nazwę jednostki	
	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W STASZOWIE	
1.2	siedzibę jednostki	
	STASZÓW	
1.3	adres jednostki	
	UL. DROGOWCÓW 4; 28-200 STASZÓW	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	ZARZĄDZANIE DROGAMI POWIATOWYMI Z UPOWAŻNIENIA ZARZĄDU POWIATU	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	od 01.01.2021 r do 31.12.2021r	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	
	NIE DOTYCZY	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>Aktywa i pasywa jednostki w ciągu roku i na dzień bilansowy wycenia się według zasad określonych w art. 28 ustawy o rachunkowości oraz przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Natomiast w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, metody wyceny ustala się w następujący sposób:</p> <p>I. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>1. Wartość istotna środków trwałych dla celów bilansowych w jednostce wynosi 10 000,00 zł. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej kwotę 10 000,00 zł umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów umorzeniowych rozpoczyna się od miesiąca następnego po miesiącu oddania składnika majątku do używania.</p> <p>2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej od 350,00 do 10 000,00 zł są amortyzowane jednorazowo oraz ujmowane w ewidencji bilansowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” lub 020 „Wartości niematerialne i prawne”. (ewidencja ilościowo-wartościowa).</p> <p>3. Bez względu na wartość do ewidencji ilościowo-wartościowej wprowadza się pozostałe środki trwałe tj: sprzęt specjalny (aparaty i sprzęt fotograficzny) sprzęt audio video, meble, sprzęt biurowy i gospodarczy, kalkulatory, elektronarzędzia, sprzęt komputerowy, telefony komórkowe, narzędzia i urządzenia do wykończenia konserwacji i remontów.</p> <p>4. Dla pozostałych środków niewymienionych w pkt. 2 i 3 prowadzona jest pozabilansowa ewidencja ilościowa.</p> <p>5. Jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się książki, odzież i umundurowanie.</p> <p>6. Nie umarza się gruntów i dóbr kultury.</p> <p>Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”</p> <p>II. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu. Ewidencję ilościowo-wartościową na koncie 310 obejmuje się tylko materiały zakupione w większych ilościach dotyczące zimowego utrzymania dróg (piasek, sól, znaki drogowe)</p> <p>III. Jednostka nie stosuje rozliczenia międzyokresowego kosztów, jeśli dotyczy to kosztów mało istotnych co do ich znaczenia.</p>	

	IV. Jednostka nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
5.	inne informacje
	<p>Przyjęty majątek w trakcie roku od innych jednostek- Starostwo Powiatowe w Staszowie ;</p> <p>1. Grunty zajęte pod drogi powiatowe- wartość 88 655,00 zł</p> <p>2. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej /drogi/ o wartości początkowej 250 420,01 zł umorzenie 9 390,70 zł</p> <p>Przekazany majątek w trakcie roku -Starostwo Powiatowe w Staszowie</p> <p>1.Grunty zajęte pod drogi powiatowe o łącznej wartości 6 785,00 zł</p>
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	ZAŁĄCZNIK NR 1 "Główne składniki aktywów trwałych Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie"
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Załącznik Nr 2 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie 2021 roku Nagrody jubileuszowe 44 840,88 zł Odprawy emerytalne 25 200,00 zł Odprawa rentowa 24840,00 zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy)

2021-03-10
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

 (kierownik jednostki)